

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26.) i članka 25. Statuta Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar, Školski odbor Glazbene škole Blagoje Bersa Zadar, na sjednici, održanoj 02. listopada 2026. godine donio je:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom Glazbena škola Blagoje Bersa Zadar (*u daljnjem tekstu: Naručitelj*) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Naručitelj je obvezan primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga, radova, te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu robe, usluga i radova te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu. U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(2)Ukoliko nabava iz stavka 1. ovoga članka nije predviđena Planom nabave Naručitelja, njega se ažurno dopunjava izmjenama i dopunama Plana nabave koji usvaja Školski odbor i Naručitelj objavljuje u EOJN RH.

IV . KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 6.

(1)Kriterij za odabir ponude kod jednostavne nabave može biti:

1. najniža cijena ili
2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2)Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili izvršenja i dr..

V. SUKOB INTERESA

Članak 7.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Sukob interesa obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ravnatelj, članovi Školskog odbora, članovi povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave) koji sudjeluju u postupku ili mogu utjecati na ishod, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi mogao kompromitirati njihovu nepristranost.

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

VII.I Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

Članak 9.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **do 5.000,00 eura**, obuhvaća nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti:

- **do 250,00 eura**, odnosno
- **jednake ili veće od 250,00 eura a manje od 5.000,00 eura.**

Članak 10.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **do 250,00 eura** Naručitelj nije obavezan vezati za narudžbenicu.

Članak 11.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 250,00 eura a manje od 5.000,00 eura** Naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Ovisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(3) Narudžbenicu izdaje i potpisuje ravnatelj Škole.

(4) Ugovore potpisuje ravnatelj Škole.

(5) O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

VII.II Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura provodi ravnatelj pozivom na dostavu ponuda dvama (2) različitim gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(2) Poziv za dostavu ponuda može se uputiti poštom, elektroničkom poštom, ili objaviti na mrežnoj stranici Škole

- (3) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku i na dokaziv način (e-mail, osobna dostava, zemaljska pošta i sl.).
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (5) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi ravnatelj.
- (6) Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka istovremeno se dostavlja svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu.
- (7) Nabava završava sklapanjem Ugovora s odabranim ponuditeljem kojega za Naručitelja sklapa ravnatelj.
- (8) U slučaju kada je pristigla samo jedna valjana ponuda, Naručitelj može sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem odmah po dostavi Odluke o odabiru.

Članak 13.

(1)Iznimno od odredbe članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je dužan navesti razloge za primjenu iznimke u Pozivu na dostavu ponude.

VII.III Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

POVJERENSTVO

Članak 14.

(1) Za provedbu postupaka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te određuje njegove obveze i ovlasti u provođenju postupaka jednostavne nabave.

(2) U sastavu Povjerenstva su tri člana koji su u pravilu zaposlenici Škole, ali ne moraju biti.

(3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupke jednostavne nabave iz članaka 15. i 16. voga Pravilnika,
- utvrđuje sadržaj poziva na dostavu ponuda,
- upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odnosno putem javne objave kada je to obvezno, sukladno člancima 15. i 16. ovoga Pravilnika,
- otvara i pregledava pristigle ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda,
- sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- utvrđuje prijedlog odluke o odabiru koja je sastavni dio zapisnika.

SLANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge**, odnosno **veće od 15.000,00 eura a manje ili jednake 45.000,00 eura za radove**, Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva na dostavu ponude najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, poziv na dostavu ponude može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge**, odnosno **veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00**

eura za radove, Naručitelj je obvezan provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponude putem modula EOJN RH najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 17.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Škole,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterije za odabir ponude,
- način i uvjete plaćanja,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Osim obaveznog sadržaja iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, Povjerenstvo može u pozivu na dostavu ponuda zatražiti i:

- dokaz pravne i poslovne sposobnosti,
- dokaz financijske sposobnosti,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti,

- jamstvo sukladno odredbama važećih propisa iz područja javne nabave.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 18.

Rok za dostavu ponuda mora biti sukladan složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu i predaju ponude, a ne smije biti kraći od 5 dana od dana dostave poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima ili od dana javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PONUDA

Članak 19.

- (1) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.
- (2) Ponude se dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Ukoliko se dio ponude ne dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 20.

- (1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude.
- (2) Ponude otvara najmanje jedan član Povjerenstva.
- (3) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.
- (4) Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, sastavni dio kojega je prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja.
- (5) Za pravovaljani odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.
- (6) Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 21.

(1) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva.

(2) U slučajevima kada vrijednost ugovora prelazi vrijednost za koju ravnatelj može samostalno sklapati pravne poslove, prije sklapanja ugovora ishodit će prethodnu suglasnost Školskog odbora, odnosno Školskog odbora i osnivača, sukladno odredbama Statuta Naručitelja.

Članak 22.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 23.

(1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Odluka koja se objavljuje u EOJN -u smatra se dostavljena svim ponuditeljima istekom dana u kojem je objavljena.

(4) Nakon izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno nakon izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i ishođenja prethodne suglasnosti u slučajevima iz čl. 21. st. 2. ovoga Pravilnika, ravnatelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

(5) U slučaju kada je pristigla samo jedna valjana ponuda, ravnatelj može sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem odmah po dostavi Odluke o odabiru, u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka, osim u slučajevima kada mu je za sklapanje ugovora potrebna i prethodna suglasnost Školskog odbora, odnosno Školskog odbora i osnivača u skladu s odredbama Statuta.

Članak 24.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 25.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna:

- istekom trećeg dana od dana objave u modulu jednostavne nabave EOJN ako nije podnesen prigovor
- dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je na odluku podnesen prigovor,
- dostavom odluke ponuditelju ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 26.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) nije dopušteno podnošenje prigovora ravnatelju Škole.

(2) Za jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj ima pravo izjaviti prigovor u pisanom obliku ravnatelju Škole na Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

(4) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno poništenju postupka.

Članak 27.

(1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:

- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan
- usvojiti prigovor te naložiti otklanjanje nepravilnosti ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Ravnatelj Škole odlučuje o prigovoru odlukom u roku 8 (slovima : osam) dana od dana primitka prigovora.

(3) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a objavit će se na mrežnoj stranici Naručitelja.

(2) Odluka o jednostavnoj nabavi (KLASA: 011-03/26-01/1, URBROJ: 2198-1-60-26-5) od 13. srpnja 2026. godine sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2198-1-60-06-23-3) od 31. siječnja 2023. godine.

KLASA: 011-02/26-01/1

URBROJ: 2198-1-60-26-8

U Zadru, 02. listopada 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora

Đurđica Vincetić, mag. mus.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 02. listopada 2026. godine, a stupio na snagu dana 10. listopada 2026. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Đurđica Vincetić, mag. mus.

Ravnateljica savjetnica:

Branka Višić Karavida, prof.

